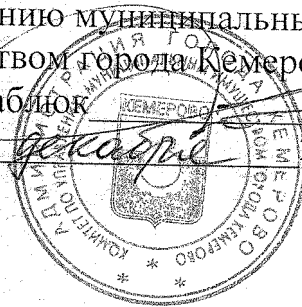


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю. Хаблюк

« 30 » _____ 2016г.



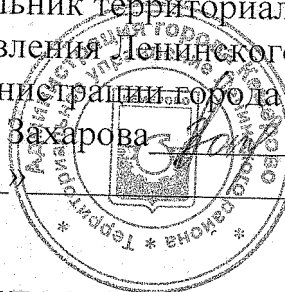
УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия управления
образования администрации города Кемерово»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
администрации города Кемерово
Н. И. Захарова

« _____ » _____ 2016г.



«СОГЛАСОВАНО»

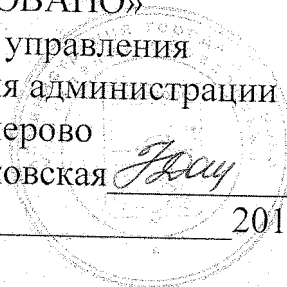
Заместитель Главы
города Кемерово
по социальным вопросам
О.В. Коваленко

« _____ » _____ 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования администрации
города Кемерово
Н.Ю. Дашковская

« _____ » _____ 2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.11.2001 № 2179 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 25.10.2001 № 2677.

На основании решения комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.09.2011 № 2806 муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 30.12.2016 № 3416 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово».

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.6. Место нахождения Учреждения: 650056, Россия, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 18б.

Учреждение имеет следующие филиалы:

1.6.1. Филиал по школам-интернатам и детским домам МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово», расположенный по адресу: город Кемерово, проспект Ленина 109в;

1.6.2. Филиал по Рудничному и Кировскому районам МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово», расположенный по адресу: город Кемерово, проспект Шахтеров 32;

1.6.3. Филиал по жилым районам Кедровка, Промышленновский МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово», расположенный по адресу: город Кемерово, улица Стахановская 31.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

1.8. Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Учредитель), управлением образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и соглашением между администрацией города и Учреждением.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, улица Притомская набережная дом 7.

1.11. Учреждение подведомственно управлению образования администрации города Кемерово и входит в структуру системы образования города Кемерово. Выполняет по отношению к образовательным учреждениям города Кемерово обслуживающие функции, обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.13. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.14. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, бланки, и другие необходимые реквизиты.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предмет деятельности Учреждения:

3.1.1. Выполнение работ, оказания услуг муниципальным образовательным учреждениям и иным подведомственным управлению образования администрации города Кемерово учреждениям в сфере бухгалтерского учета.

3.1.2. Осуществление переданных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по ведению бюджетного учета, составлению отчетности и публичных обязательств.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

3.2.1. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета в отношении муниципальных учреждений.

3.2.2. Формирование систематизированной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах, расходах, в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.2.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципальными учреждениями хозяйственных операций и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.4. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Организация ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимного отражения их в бухгалтерских регистрах.

3.3.2. Составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, финансовые органы.

3.3.3. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное определение её результатов и отражение их в учетных документах.

3.3.4. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами в пределах плановых назначений, лимитов бюджетных обязательств.

3.3.5. Осуществление контроля за принятием обязательств в пределах плановых назначений и лимитов бюджетных обязательств.

3.3.6. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.3.7. Консультационная помощь руководителям при заключении договоров, по вопросам налогообложения, учету и сохранности материальных ценностей.

3.3.8. Участие в проведении внутреннего финансового контроля муниципальных образовательных учреждений города Кемерово по обращениям учреждений.

3.3.9. Представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в различных организациях по финансовым вопросам.

3.3.10. Составление бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, тарификационных списков работников, осуществляющих педагогическую деятельность, штатных расписаний для утверждения руководителями учреждений.

3.3.11. Ведение учета начисленных и уплаченных страховых взносов в системе персонифицированного учета.

3.3.12. Техническое обеспечение доведения субсидий на выполнение муниципального задания, на цели осуществления капитальных вложений и иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования города Кемерово.

3.3.13. Расчет и выплаты денежных средств по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами.

3.3.14. Осуществление планирования расходов, расчет потребности бюджетных ассигнований в разрезе учреждений и составление сводной потребности по управлению образования администрации города Кемерово для формирования проекта бюджета, с последующим доведением размеров

бюджетных ассигнований до учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Кемерово.

3.3.15. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

3.3.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3.17. Учреждение оказывает следующие платные услуги (работы):

- Организация и ведение бухгалтерского учета, налогового учета и отчетности учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, финансируемых частично или полностью за счет субвенций, выделяемых местному бюджету;

- Консультирование юридических и физических лиц по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- Удержание из заработной платы и иных доходов, начисляемых и выплачиваемых денежных средств работникам обслуживаемых учреждений и перечисление страховых взносов страховым организациям;

- Осуществление финансовых операций по платным услугам обслуживаемых учреждений;

- Осуществление финансовых операций и оформление документации по сдаче в аренду обслуживаемыми учреждениями помещений нежилого фонда.

Платные услуги оказываются на основании заключенных гражданско-правовых договоров с физическими или юридическими лицами.

Услуги оказываются по мере их востребованности и с учетом их рентабельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обслуживает муниципальные учреждения на основе соглашений о выполнении работ по ведению бухгалтерского учета на безвозмездной основе, договоров на условиях поручения и по контрактам (договорам) возмездного оказания услуг.

4.2. Для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами.

4.3. Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и подконтрольно ему в области реализации поставленных задач, выполнении возложенных на Учреждение функций.

4.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

4.4.1. Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием и назначением этого имущества;

4.4.2. Владеть имуществом, не закрепленным за ним на праве оперативного управления, на других правовых основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. Открывать лицевые счета в органах казначейства;

4.4.4. Запрашивать у соответствующих органов управления и получать информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций;

4.4.5. Привлекать к сотрудничеству на договорной основе научно-исследовательские и другие организации для развития целевых комплексных программ, проектов, методических и нормативных документов для оказания правовых, финансовых, информационных услуг;

4.4.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.7. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

4.4.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

4.4.9. Определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

4.5. Учреждение несет полноту юридической ответственности за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

4.6. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу, финансово-хозяйственных и др.).

4.7. Организация работ по ведению бухгалтерского учета и финансовой деятельности, по поручению получателей бюджетных средств в Кировском и Рудничном районах города, в жилых районах Кедровка, Промышленновский, детских домах и школах-интернатах, осуществляется Учреждением через филиалы.

4.8. Учреждение самостоятельно организует свою работу и работу филиалов по выполнению основных задач в соответствии с Уставом и заключенными договорами, соглашениями с муниципальными учреждениями, планирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает их работу всем необходимым.

4.9. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с

осуществлением трудовой деятельности;

4.10. Учреждение предоставляет управлению образования администрации города Кемерово для утверждения перспективный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, в пределах средств, выделенных из бюджета.

4.11. Учреждение размещает ежегодно в сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме сведений предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным органом исполнительной власти.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет филиалы:

5.1.1. Филиал по Рудничному и Кировскому районам МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»;

5.1.2. Филиал по школам-интернатам и детским домам МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово»;

5.1.3. Филиал по жилым районам Кедровка, Промышленновский МБУ «ЦБ УО администрации города Кемерово».

5.2. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов находится в оперативном управлении Учреждения, а бухгалтерский учет нефинансовых активов ведется отдельно каждым филиалом самостоятельно. Руководители филиалов назначаются начальником Учреждения, и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Руководители филиалов по должности являются заместителями начальника Учреждения.

5.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации города Кемерово, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово. С начальником Учреждения заключается трудовой договор.

6.3. Начальник Учреждения действует на принципах единоначалия.

6.4. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен управлению образования администрации города Кемерово.

6.5. Начальник отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.6. Начальник Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

6.6.1. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

6.6.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.6.3. Открывает в органах казначейства лицевые счета;

6.6.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и его филиалов;

6.6.5. Устанавливает предусмотренные локальными актами Учреждения по плате труда надбавки и доплаты к должностным окладам;

6.6.6. Распределяет должностные обязанности и несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.6.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.8. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности.

6.7. Начальник назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Подбор и расстановку кадров в филиалах осуществляют руководители филиалов.

6.8. Отношения между начальником и работниками Учреждения, возникшие на основании трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Возлагает на работников Учреждения исполнение обязанностей начальника в связи со своим временным отсутствием.

6.10. Начальник несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

6.11. Начальник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.12. Начальник несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бухгалтерский, налоговый учет результатов своей финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

7.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирование отчетности.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации города Кемерово, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации города Кемерово на основании письменного представления управления образования администрации города Кемерово, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания,
- б) субсидии на иные цели;
- в) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- г) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- д) поступления от муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных учреждений по контрактам (договорам) возмездного оказания услуг, в том числе от обслуживаемых муниципальных учреждений;
- е) поступления от оказания платных консультативных услуг и методической помощи по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в учреждениях, ведущих учет самостоятельно;
- ж) поступления от оказания услуг иным организациям, не входящим в перечень обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений;
- з) поступления от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям;
- и) заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц.

8.8. Если при реализации подпункта «и» пункта 8.7. заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

б) излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями правовых актов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.